

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,

директор ДНЗ «ГАДЯЦЬКЕ ВПАУ»

_____ Олександр МИГАЛЬ

12.07.2022 р.

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПОДАВАННЯ І РОЗГЛЯДУ

(зі **змiнами, що внесенi вiдповiдно до нової редакції Правил прийому, затверджених педагогiчною радою 12.07.2022 р.)

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію

Під час конкурсного відбору на місця державного (регіонального) бюджету мотиваційний лист використовується для встановлення черговості вступників у рейтинговому списку, якщо кілька абітурієнтів отримали однаковий конкурсний бал. Вище місце у рейтинговому списку займатиме абітурієнт, який подав кращий, на думку комісії, мотиваційний лист.

Якщо абітурієнт претендує виключно на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб, то рейтинговий список формується на основі розгляду мотиваційних листів без проведення вступних випробувань.

**** При цьому при проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.**

Основні вимоги до мотиваційних листів

Мотиваційний лист має відповідати таким основним вимогам:

- написаний у діловому стилі;
- дотримано визначеної структури;
- висловлювання у тексті лаконічні і вичерпні;
- наведені конкретні приклади для підтвердження написаного;
- відсутня надлишкова емоційність;
- у тексті немає граматичних та стилістичних помилок;

- лист належним чином оформлений та відформатований;
- текст є унікальним, оригінальним, авторським, без ознак плагіату.

Мотиваційний лист набирається і оформлюється за допомогою комп'ютера у будь-якому текстовому редакторі. Формат аркуша – А4; поля сторінки: ліве, верхнє, нижнє – 2 см, праве – 1 см; шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 12 пт; міжрядковий інтервал – 1,5.

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 аркуші формату А4.

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен складатися з таких змістових частин:

- адресна частина;
- звернення;
- вступ;
- основна частина;
- висновок.

Адресна частина має містити відомості про адресата (посада, прізвище та ініціали) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, домашня адреса, телефон).

Звернення складається з одного рядка і починається зі слова «Шановний», до якого додаються ім'я та по батькові у кличному відмінку особи, якій адресовано мотиваційний лист.

У вступі вказується інформація про вступника, спеціальність та освітньо-професійна програма, на яку він вступає, коротко обґрунтовується вибір закладу освіти та напряму, за яким планує навчатися.

В основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень вступника, які підтверджують переваги його кандидатури серед інших абітурієнтів для вступу на обрану спеціальність. Також не зайвим буде описати перспективи, які відкриються перед вступником після здобуття освіти, вказати подальші плани щодо розвитку за фахом і кар'єри.

Висновок має містити короткий підсумок та підкреслювати впевненість у правильності вибору вступником зазначеної спеціальності і освітньо-професійної програми.

Під текстом мотиваційного листа вказується дата його написання та ставиться особистий підпис вступника.

Процедура подання мотиваційних листів

Мотиваційний лист подається у паперовому вигляді разом із заявою абітурієнта на вступ до закладу освіти.

Мотиваційний лист є обов'язковим документом. Без нього заява вступника не приймається та не реєструється у закладі освіти.

Додатки до мотиваційного листа (грамоти, дипломи, сертифікати тощо) за бажанням абітурієнта подаються у вигляді сканкопій на електронну пошту dnzgvpau@gmail.com. У темі листа слід зазначити: «Вступ 2022. Прізвище та ім'я вступника. Додатки до мотиваційного листа». Електронний лист має бути надісланий того ж дня, коли було подано мотиваційний лист. Абітурієнт зобов'язаний усно повідомити представника приймальної комісії про надсилання додатків до мотиваційного листа на електронну пошту закладу освіти.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Мотиваційний лист оцінюється за такими критеріями:

- рівень мотивації вступника до вступу на конкретну спеціальність закладу освіти;
- рівень усвідомлення вступником відповідності особистих якостей обраному фаху;
- рівень оцінювання можливого особистого внеску у розвиток держави, галузі, суспільства;
- рівень планування майбутньої кар'єри і бачення власного розвитку.

Процедура розгляду і оцінювання мотиваційних листів

Розгляд та оцінювання мотиваційних листів здійснює спеціальна комісія, головою якої призначається заступник голови приймальної комісії, а членами – два педагогічні працівники, які є провідними викладачами спеціальності.

Для кожної спеціальності створюється окрема комісія для розгляду і оцінювання мотиваційних листів.

Оцінювання мотиваційних листів проводиться без присвоєння їм балів за системою «краще-гірше».

****** Першочергово комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції у закладі освіти.

Мотиваційні листи, які є повністю плагіатом, не оцінюються, а вступники, які їх подали, до конкурсного відбору не допускаються.

Розгляд, оцінювання та формування проекту рейтингового списку комісія здійснює протягом наступних двох робочих днів після завершення прийому заяв від абітурієнтів.

Проект рейтингового списку розглядається і затверджується на засіданні приймальної комісії.

Оголошення результатів розгляду мотиваційних листів

Після розгляду і затвердження приймальною комісією рейтинговий список розгляду мотиваційних листів оприлюднюється на сторінці вступної кампанії сайту закладу освіти.

Додаток. Форма мотиваційного листа

Голові приймальної комісії

ДНЗ «Гадяцьке ВПАУ»

Мигалю О. М.

абітурієнта (абітурієнтки)

Бровка Петра Олексійовича

Адреса: Полтавська область, Миргородський
район, с. Соснівка, вул. Полтавська, буд. 18

Тел.: 077-123-12-23

Шановний Олександрі Миколойовичу!

Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа.

Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа.

Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа.

Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа. Текст мотиваційного листа.

Дата

Підпис абітурієнта